

# Encourager les élèves à utiliser le transport collectif

Guide pour l'établissement d'un partenariat ville-école afin de promouvoir le transport durable auprès des jeunes



Source : Randy deKleine-Stimpson / ftb.ca



FÉDÉRATION  
CANADIENNE DES  
MUNICIPALITÉS

FEDERATION  
OF CANADIAN  
MUNICIPALITIES

# Remerciements

**Ce guide présente l'histoire du programme de carte d'autobus pour les élèves du secondaire de la Ville de Kingston, en Ontario, ainsi que les leçons qui en ont été tirées. Les informations sont fondées sur l'un des programmes mis en place à Kingston. Le partenariat essentiel établi entre la Ville de Kingston, Kingston Transit et la Limestone District School Board a joué un rôle déterminant dans la création du programme.**

La Fédération canadienne des municipalités (FCM) remercie sincèrement les personnes qui ont contribué à la rédaction de ce document. Grâce à leur expertise technique, Daniel Hendry et Jeremy DaCosta ont également joué un rôle clé dans l'élaboration de ce document. La recherche et la rédaction ont été effectuées par Monida Eang, avec d'importantes contributions de la part d'une équipe de la FCM composée de Jeca Carrière, Alex Cool-Fergus et Juliana Fanous. La FCM tient également à remercier les parties suivantes pour leur précieuse collaboration à l'élaboration du présent

guide : la Halton District School Board, la Upper Grand District School Board, Moncton Public Transit, la Ville de Canmore, la Ville de Kelowna, la Ville de Brantford, la Ville de Selkirk, la Ville de St. John's, l'Association canadienne du transport urbain, la Community Energy Association et l'Université de la Colombie-Britannique.

En dernier lieu, la FCM remercie ses membres, près de 2000 municipalités canadiennes de toutes les tailles et de toutes les régions, qui proposent des solutions novatrices aux enjeux environnementaux.

Canada



Le Fonds municipal vert<sup>MC</sup> (FMV) de la FCM soutient des initiatives qui font progresser des solutions novatrices aux enjeux environnementaux. Ces projets améliorent la qualité de l'air, de l'eau et du sol, réduisent les émissions de gaz à effet de serre et génèrent des avantages économiques et sociaux pour les collectivités locales. Par l'entremise du FMV, les municipalités

partagent les leçons tirées et de nouveaux modèles fructueux pour faire avancer le développement durable dans les collectivités de toutes les tailles partout au Canada. Le FMV, un programme de 625 millions de dollars, est offert par la Fédération canadienne des municipalités et financé par le gouvernement du Canada.

## **Encourager les élèves à utiliser le transport collectif**

©Fédération canadienne des municipalités, 2019. Tous droits réservés.

Fédération canadienne des municipalités  
24, rue Clarence Ottawa (Ontario) K1N 5P3  
[www.fcm.ca/fmv](http://www.fcm.ca/fmv)



Source : Nick Kuhl

# Table des matières

<b>À propos de ce guide</b>	<b>4</b>
<b>Étude de cas : l'exemple de Kingston</b>	<b>5</b>
Programme de carte d'autobus pour les élèves du secondaire de la Ville de Kingston . . . . .	5
Origine du programme de Kingston . . . . .	7
Aperçu du programme. . . . .	7
<b>Fonctionnement du programme de Kingston</b>	<b>8</b>
Contexte . . . . .	8
Équipe du programme . . . . .	10
Ressources . . . . .	10
Carte d'autobus pour les sorties éducatives à Kingston . . . . .	12
Chronologie du programme de Kingston. . . . .	13
<b>Instaurer votre programme : collaborer avec les écoles pour créer un achalandage</b>	<b>14</b>
Six étapes principales pour instaurer votre programme . . . . .	14
Étape 1 : Créer des liens . . . . .	15
Étape 2 : Établir les priorités . . . . .	18
Étape 3 : Concevoir. . . . .	20
Étape 4 : Mettre en œuvre. . . . .	22
Étape 5 : Enseigner . . . . .	25
Étape 6 : Poursuivre . . . . .	28
<b>Leçons tirées</b>	<b>30</b>
<b>Foire aux questions</b>	<b>31</b>
<b>Annexes</b>	<b>35</b>
Annexe A : Modèle de courriel de prise de contact avec l'école. . . . .	36
Annexe B : Modèles – Lettre d'information et formulaire d'autorisation. . . . .	37
Annexe C : Modèle de formulaire d'inscription de la société de transport . . . . .	38
Annexe D : À propos de l'équipe du programme de Kingston . . . . .	39
<b>Notes en fin de texte</b>	<b>40</b>
<b>Ressources supplémentaires</b>	<b>42</b>

# À propos de ce guide

Il s'agit d'une ressource gratuite qui fournit des outils et des informations, étape par étape, sur l'établissement d'un partenariat efficace entre les municipalités et les commissions scolaires locales visant à émettre une carte d'autobus gratuite pour les élèves du secondaire et à fournir des séances d'orientation pour le transport en commun.

## Le présent guide comprend :

- ▶ Des renseignements généraux sur le programme de carte d'autobus pour les élèves du secondaire de la Ville de Kingston
- ▶ Un guide étape par étape pour la mise en œuvre d'un programme semblable dans votre collectivité



## En bref : Programme de transport collectif pour les jeunes de Kingston

Regardez [ces vidéos](#) pour découvrir le programme qui sert d'étude de cas dans ce guide :

- ▶ Prix des collectivités durables
- ▶ Comment augmenter de 70 % la fréquentation des autobus dans votre ville?

Lisez [ces ressources](#) pour avoir un aperçu du programme.

## Ressources supplémentaires

**Recherche :** Lisez le [mémoire de maîtrise qui examine comment le programme a influencé l'achalandage du transport en commun et la capacité des ménages à répondre à leurs besoins de transport](#). (en anglais seulement)



## Foire aux questions

Visitez notre section [Foire aux questions](#) pour tout savoir sur le programme de Kingston.

## Modèles et formulaires

Utilisez ces modèles pour élaborer un programme d'orientation en transport collectif pour les jeunes de votre ville :

- ▶ [Message pour courriel de prise de contact avec l'école](#)
- ▶ [Lettre d'information et formulaire d'autorisation](#)
- ▶ [Formulaire d'inscription pour la carte de transport](#)

# 1 Étude de cas : l'exemple de Kingston

## Programme de carte d'autobus pour les élèves du secondaire de la Ville de Kingston

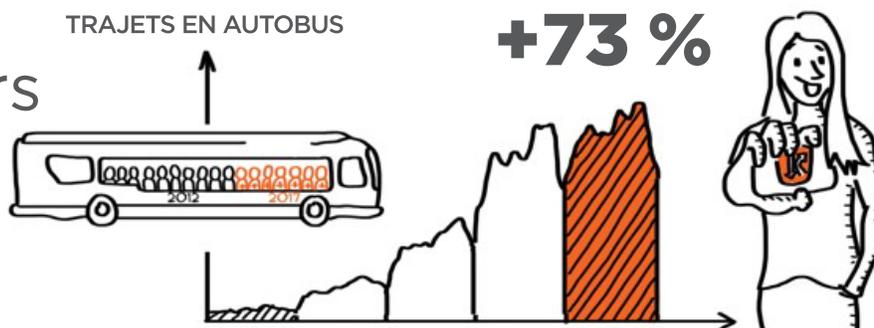
En 2012, le conseil municipal de Kingston a autorisé un projet-pilote visant à fournir une carte d'autobus entièrement subventionnée aux élèves de 9<sup>e</sup> année. Aujourd'hui, tous les élèves du secondaire de la Ville de Kingston reçoivent une carte d'autobus gratuite de même qu'une séance d'orientation afin de savoir comment prendre l'autobus.

Durant l'année où le projet-pilote était en cours, le nombre de trajets des élèves est passé de **28 000** à plus de 600 000 par année (**10 %** de l'achalandage total de Kingston Transit).<sup>1</sup> Depuis le lancement du programme de carte d'autobus pour les élèves du secondaire, l'achalandage général a connu une hausse de **73 %**.<sup>2</sup>

Le programme de carte d'autobus pour les élèves du secondaire de la Ville de Kingston contribue à la croissance de l'achalandage général, fournit un moyen de transport alternatif valable pour les jeunes et favorise un changement de comportement en vue d'un avenir plus durable.<sup>3</sup>

Le programme est le gagnant *ex æquo* du Prix des collectivités durables 2018 de la FCM, dans la catégorie Transports, et il s'est vu décerner le prix Inspiration de la FCM qui récompense la durabilité, l'innovation et la créativité ([visitez la page Prix des collectivités durables de la FCM pour en savoir plus](#)).

## Comment avoir plus d'utilisateurs d'autobus?





Source : Kingston Transit

**À KINGSTON (2011)**

**30 %**  
des émissions de GES  
provenaient du transport<sup>4</sup>

**71 %**  
des navetteurs se trouvaient  
seuls dans leur voiture pour  
se rendre au travail<sup>5</sup>

**Aperçu du programme de carte d'autobus pour les élèves du secondaire de la Ville de Kingston**

Éléments du programme	Objectifs	Avantages du programme
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Partenariat entre la Ville de Kingston et les commissions scolaires locales</li> <li>▶ Carte d'autobus entièrement subventionnée, sans frais pour tous les élèves du secondaire (21 ans et moins)</li> <li>▶ Distribution et renouvellement des cartes d'autobus sur place à l'aide d'une imprimante mobile dans les écoles secondaires</li> <li>▶ Séances d'orientation à bord d'un autobus afin que les élèves apprennent comment prendre l'autobus et les nombreux avantages de choisir le transport en commun</li> <li>▶ Technologie de cartes à puce intelligentes qui recueille des données de qualité sur l'achalandage</li> </ul>	<p><b>Pour la Ville :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Enseigner à la prochaine génération de navetteurs à faire des choix plus efficaces et durables en matière de transport</li> <li>▶ Encourager l'utilisation des transports en commun à long terme</li> <li>▶ Imaginer et prévoir la ville émergente du futur</li> </ul> <p><b>Pour les commissions scolaires :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Augmenter l'abordabilité des sorties éducatives et de l'enseignement coopératif</li> <li>▶ Favoriser l'intégration dans la collectivité et l'apprentissage par l'expérience</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Promouvoir l'équité sociale en fournissant à tous les élèves du secondaire un accès gratuit au transport en commun</li> <li>▶ Améliorer la qualité de vie des élèves grâce à un accès, des possibilités, des choix et une liberté accrue</li> <li>▶ Améliorer l'accès abordable à l'enseignement coopératif et à l'apprentissage par l'expérience</li> <li>▶ Générer des économies de coûts et optimiser la prestation des programmes d'enseignement coopératif, de sorties éducatives et d'éducation au sein de la collectivité</li> <li>▶ Réduire les émissions de gaz à effet de serre (GES), améliorer la qualité de l'air et réduire la congestion</li> </ul>

# Origine du programme de Kingston

La Ville de Kingston et les commissions scolaires locales ont créé ensemble le programme de carte d'autobus pour les élèves du secondaire. Tout a commencé en 2012, lorsque le conseil municipal de Kingston a choisi de donner une carte d'autobus entièrement subventionnée aux élèves de 9<sup>e</sup> année à titre de mesure positive pour créer un avenir plus durable. À ce moment, le personnel de Kingston Transit a constaté que plusieurs difficultés empêchaient les élèves d'utiliser la carte d'autobus gratuite, comme le fait de ne pas savoir comment utiliser le système de transport en commun, de ne pas connaître l'endroit ou la façon de se procurer la carte et de n'avoir aucune expérience en matière de voyage en autobus. La solution? Des séances d'orientation afin d'enseigner aux élèves comment prendre l'autobus.

Ce programme est peu coûteux et il utilise une technologie existante; il requiert toutefois un **partenariat solide** et une **grande volonté** de collaboration de la part des commissions scolaires locales et des élèves afin d'entraîner des changements progressifs et positifs.

## Aperçu du programme

### En bref

- ▶ La Ville de Kingston donne un accès gratuit au transport en commun de Kingston aux élèves de la 9<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année par l'intermédiaire du programme de carte d'autobus pour les élèves du secondaire.
- ▶ La distribution de la carte entièrement subventionnée et la tenue des séances d'orientation sont effectuées sur place, à l'école.

- ▶ La séance d'orientation à bord de l'autobus initie les élèves à l'autobus, au système de transport en commun et aux règles de bonne conduite des usagers.

### Public cible

- ▶ Éèves du secondaire de 21 ans et moins.
- ▶ Comprend les élèves des écoles régies par toutes les commissions scolaires (publiques, privées, catholiques et de langue française) ainsi que ceux qui reçoivent une éducation à domicile.

### Objectif

- ▶ **Autonomisation** – Les jeunes apprennent à prendre l'autobus et se dotent des compétences, des outils et de la confiance nécessaires pour explorer les transports en commun.
- ▶ **Encouragement** – Les jeunes constatent les avantages sociaux, économiques et environnementaux de l'utilisation du transport collectif.
- ▶ **Confiance** – Les usagers acquièrent une expérience pratique de voyage en autobus dans un environnement sécuritaire.
- ▶ **Indépendance** – Les jeunes acquièrent sans frais une indépendance relative à leur mobilité.

### Valeurs communes pour les Villes et les commissions scolaires

- ▶ Faire face aux changements climatiques
- ▶ Développer ou améliorer le système de transport en commun
- ▶ Gérer les coûts de déplacement des élèves
- ▶ Promouvoir l'équité sociale
- ▶ Accroître l'apprentissage par l'expérience
- ▶ Attirer de nouveaux usagers à long terme

# 2

# Fonctionnement du programme de Kingston

## Contexte

### Ville de Kingston

Kingston est une ville dynamique située en bordure du lac Ontario. Elle est la deuxième ville en importance dans l'est de l'Ontario et compte 161 175 habitants (en date de 2016).<sup>6</sup> Une proportion de 21 % de la population, soit environ 34 000 personnes, est âgée de moins de 20 ans, ce qui représente un grand groupe démographique pour le programme de carte d'autobus pour les élèves du secondaire.<sup>7</sup>

### Kingston Transit

Kingston Transit relève de la Corporation de la Ville de Kingston et fournit un service de transport en commun aux zones urbaines de Kingston ainsi qu'un service local à la collectivité rurale voisine

d'Amherstview. En 2018, Kingston Transit exploitait 21 circuits, dont 4 express et 3 saisonniers.<sup>8</sup>

Grâce à des années d'investissements, Kingston Transit est le réseau de transport en commun ayant la croissance la plus rapide au Canada.<sup>9</sup> Depuis 2011, la Ville de Kingston a approuvé plusieurs prolongements du service de transport comme il est décrit dans le Plan de réaménagement de Kingston Transit (2011-2015),<sup>10</sup> le Plan directeur du transport – Ville de Kingston (2015),<sup>11</sup> le Plan stratégique – Ville de Kingston (2015-2018)<sup>12</sup> et le Plan d'affaires quinquennal – Kingston Transit (2017-2021)<sup>13</sup>. L'achalandage total a augmenté de plus de 73 % depuis 2011, soit le taux de croissance d'achalandage le plus élevé dans une ville canadienne.<sup>14</sup> Et l'achalandage annuel de Kingston Transit continue sa progression, avec plus de six millions de trajets par année, voire davantage.<sup>15</sup>

## Contexte de la politique du transport



Source : Kingston Transit





## Commissions scolaires de Kingston

À Kingston, la Limestone District School Board (LDSB) et la Algonquin & Lakeshore Catholic District School Board (ALCDSB) forment la majorité des élèves de la collectivité.

### LDSB

Plus de  
**19 000**  
élèves

**57**  
écoles

**8**  
centres d'éducation

### ALCDSB

Plus de  
**11 000**  
élèves

**37**  
écoles

**5**  
sites de formation aux adultes

### Tarifs (2018)<sup>16</sup>

L'accès gratuit au transport en commun accroît la demande, ce qui entraîne la nécessité d'augmenter la fréquence de service. À son tour, la fréquence de service accrue rend l'option du transport collectif plus attrayante pour les usagers payants.

#### Tarifs de Kingston Transit (2018)

Catégorie	Par passage	Laissez-passez mensuel
Enfant (0-14)	Gratuit	Gratuit
Élève du secondaire (15-21)	Gratuit	Gratuit
Jeune (15-24)	3 \$	56,50 \$
Adulte (25-64)	3 \$	76 \$
Aîné (65 ans et +)	3 \$	56,50 \$

# Équipe du programme

Le partenariat est essentiel au succès de ce programme. Les divers membres de l'équipe du programme contribuent tous à la mise en œuvre réussie du programme dans la Ville de Kingston, Kingston Transit et les commissions scolaires. Il est important de souligner que les parties prenantes varieront d'une collectivité à l'autre. Dans l'exemple de Kingston, les membres de l'équipe du programme ont tenu trois rôles principaux, soit initiateur du programme, administrateur et promoteur ([se reporter à l'annexe D pour de plus amples renseignements sur l'équipe du programme de Kingston](#)).

## Initiateur du programme

L'initiateur du programme joue un rôle de premier plan dans le lancement d'un nouveau projet afin de répondre aux besoins d'un groupe cible. La première étape consiste à travailler avec diverses parties prenantes pour donner de l'élan au projet, ce qui inclut de définir les objectifs généraux du programme et les avantages pour la collectivité. L'une des principales responsabilités stratégiques est d'obtenir un soutien politique pour le programme.

## Administrateurs du programme

Pour une mise en œuvre réussie, il est important de s'assurer de l'engagement du personnel au sein de la société municipale de transport en commun et de la commission scolaire.

Le directeur du transport et plusieurs administrateurs responsables de la commercialisation de Kingston Transit ont pris cet engagement et autorisé leur personnel à lancer ce programme. Ces effectifs remplissent une fonction essentielle dans la prestation du programme puisqu'ils effectuent les tâches suivantes :

- ▶ apporter leur aide pour la coordination des visites dans les écoles;
- ▶ fournir une imprimante mobile pour la distribution des cartes sur place, dans les écoles;
- ▶ réserver un autobus et un chauffeur pour la séance d'orientation sur place;
- ▶ communiquer avec le public;
- ▶ planifier et préparer les cartes d'autobus pour les visites dans les écoles.

Au sein de la commission scolaire, les membres de l'équipe avaient les responsabilités suivantes :

- ▶ informer les écoles du programme de carte d'autobus;
- ▶ assurer la logistique des séances d'orientation sur place et de la distribution des cartes d'autobus dans toutes les écoles au sein de la commission scolaire;
- ▶ animer la séance d'orientation auprès des élèves;
- ▶ collaborer étroitement avec les équipes de communication des commissions scolaires relativement à la communication externe.

## Promoteur du programme

Le rôle du promoteur est essentiel à la réussite de la mise en œuvre du programme. Ce rôle peut être tenu par toute personne qui soutient le programme, notamment un commissaire d'école ou un membre du conseil municipal ou d'un organisme communautaire. À Kingston, le promoteur du programme a donné son appui au programme de sa création à sa prestation.

# Ressources

## Considérations d'ordre financier

Le fait d'offrir aux élèves une carte d'autobus entièrement subventionnée coûte environ 250 000 \$ par année. Les coûts sont partiellement contrebalancés par une contribution conjointe de 60 000 \$ provenant des deux commissions scolaires (LDSB et ALCDSB) et par une contribution supplémentaire de 100 000 \$ à 125 000 \$ provenant du Fonds de la taxe sur l'essence de l'Ontario pour chaque année du programme. La Ville de Kingston reçoit du financement du Fonds de la taxe sur l'essence provincial en fonction de la population et de l'achalandage du transport en commun. Ce financement augmente puisque la population et l'achalandage sont en croissance par rapport aux autres municipalités de l'Ontario.<sup>17</sup> D'autres sources de financement continu sont requises pour combler l'écart de financement, lequel s'élève entre 65 000 \$ et 90 000 \$ annuellement; à l'heure actuelle, cet écart est payé par Kingston Transit.

Dans le cas de Kingston, l'obtention d'un financement externe pour le programme de carte d'autobus pour les élèves du secondaire n'a pas été le facteur déterminant pour aller ou non de l'avant avec le projet. La mise en œuvre du programme a été menée par des leaders politiques qui ont décidé d'investir dans l'éducation de la prochaine génération de navetteurs afin qu'ils fassent bon usage du transport en commun en vue d'un avenir plus durable.

## Capacités du personnel

Les capacités du personnel et l'aménagement du temps doivent être adéquats pour une mise en œuvre réussie du programme. Pour le présent programme, les ressources suivantes sont requises :

Personnel	Responsabilités
Représentant de la société de transport (employé du service de commercialisation ou du service administratif)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Prendre les photos des élèves et imprimer les cartes d'autobus sur place</li> </ul>
Conducteur de véhicule de transport en commun	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Conduire l'autobus pendant la séance d'orientation</li> </ul>
Société de transport	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fournir l'imprimante mobile pour la distribution des cartes sur place</li> <li>▶ Réserver un autobus et un chauffeur pour la séance d'orientation sur place</li> <li>▶ Apporter son aide pour la coordination des visites dans les écoles</li> </ul>
Promoteur du programme	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fournir des modèles de lettres d'information, des formulaires pour les sorties éducatives et des formulaires d'inscription de la société de transport</li> <li>▶ Collaborer avec chaque école pour coordonner le calendrier des séances d'orientation</li> <li>▶ Aménager l'emplacement pour la distribution des cartes</li> <li>▶ Effectuer les présentations à bord de l'autobus lors des séances d'orientation</li> <li>▶ Collaborer avec le service des communications et des relations avec les médias de la commission scolaire</li> <li>▶ Gérer les demandes et les questions concernant le programme</li> </ul>
Personne-ressource de l'école	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fournir le matériel pour la séance d'orientation (tables, chaises, rallonges électriques, etc.)</li> <li>▶ Aider à la coordination et à l'aménagement pour les séances d'orientation</li> </ul>
Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Accompagner les élèves de la classe et les amener à la séance d'orientation afin qu'ils obtiennent leur carte d'autobus</li> </ul>

# Carte d'autobus pour les sorties éducatives à Kingston

En 2017, la Ville de Kingston a lancé le projet-pilote de carte d'autobus destinée aux enseignants pour les sorties éducatives à Kingston afin de compléter le programme de carte d'autobus pour les élèves du secondaire. Ce programme, qui est destiné à tous les élèves de la prématernelle à la 12<sup>e</sup> année, offre un accès gratuit au transport collectif de Kingston Transit lors de sorties éducatives.

L'objectif de ce programme est de réduire le coût des sorties éducatives, d'encourager l'apprentissage par l'expérience et de favoriser l'utilisation future du transport collectif.

## Poursuivez sur votre lancée grâce au programme de carte d'autobus pour les sorties éducatives

**Entamez la relation.** Le programme de carte d'autobus pour les sorties éducatives constitue une bonne façon pour la société de transport et les commissions scolaires locales d'entamer une relation. Songez aux autres organisations ou aux membres de la collectivité qui pourraient tirer profit de ce partenariat (p. ex., services culturels, équipes sportives parascolaires, organisations communautaires).

**Éliminez les obstacles.** Le programme enseigne à la fois aux élèves et aux enseignants à prendre l'autobus et à se déplacer dans la ville. Si les enseignants ne prennent généralement pas l'autobus, la carte d'autobus pour les sorties éducatives représente un bon moyen de promouvoir l'apprentissage par l'expérience auprès des élèves et des enseignants grâce à un soutien et à une communication claire de la part de Kingston Transit. L'instauration du programme de carte d'autobus pour les sorties éducatives élimine plusieurs étapes de planification pour l'enseignant, comme réserver un autobus scolaire, percevoir l'argent, trouver des façons de subventionner les coûts pour les élèves, payer la facture et faire des rouleaux de monnaie.



Source : Limestone District School Board

**Économisez de l'argent.** À Kingston, les enfants de 14 ans et moins se déplacent gratuitement en transport collectif. Outre les frais administratifs annuels, il n'y a aucun frais supplémentaires pour une sortie éducative.

### Fonctionnement

- ▶ Il est précisé dans le formulaire d'autorisation des élèves pour la sortie éducative que le transport collectif est le moyen de transport.
- ▶ Les cartes d'autobus pour les sorties éducatives destinées aux enseignants et aux accompagnateurs sont attachées à un cordon et sont disponibles auprès du secrétariat de chaque école.
- ▶ Une seule carte par classe est requise, peu importe le nombre d'accompagnateurs, de bénévoles, etc.
- ▶ Une personne-ressource de la société de transport est disponible par courriel ou par téléphone afin d'aider les enseignants à planifier leur trajet au préalable.

### Avantages

- ▶ Réduit le coût de transport pour la sortie
- ▶ Diminue le fardeau administratif lié à l'organisation du transport pour la sortie
- ▶ Permet aux écoles d'organiser davantage de sorties éducatives
- ▶ Accroît le nombre de trajets en transport collectif en dehors des heures de pointe
- ▶ Forme les usagers et crée une exposition au transport collectif à un jeune âge
- ▶ Améliore l'accès aux installations culturelles et éducatives, puis augmente l'utilisation de ces installations

# Chronologie du programme de Kingston

## 2012

Lancement du programme pour les élèves de **9<sup>e</sup> année**

- ▶ Projet initié par l'ancien maire, Mark Gerretsen
- ▶ Lancement d'un projet-pilote d'un an pour les élèves de 9<sup>e</sup> année fréquentant les écoles secondaires des commissions scolaires LDSB et ALCDSB (soumis à une analyse annuelle)
- ▶ Les élèves se déplaçaient jusqu'à l'hôtel de ville ou jusqu'au centre commercial de Cataraqui pour obtenir leur carte d'autobus

## 2014

Le programme s'étend aux élèves de **11<sup>e</sup> année**

- ▶ Décision du conseil d'étendre le programme à tous les élèves de 11<sup>e</sup> année des commissions scolaires LDSB et ALCDSB
- ▶ Sous réserve d'une contribution continue conjointe de 30 000 \$ provenant des deux commissions scolaires

## 2016

Prolongation du programme pour trois ans

- ▶ Décision du conseil de prolonger le programme de carte d'autobus pour les élèves du secondaire, à titre de projet-pilote, pour une période de trois ans
- ▶ Sous réserve d'une contribution conjointe de 60 000 \$ provenant des deux commissions scolaires

## 2013

Le programme s'étend aux élèves de **10<sup>e</sup> année**

- ▶ Décision du conseil d'étendre le programme à tous les élèves de 10<sup>e</sup> année des commissions scolaires LDSB et ALCDSB
- ▶ Sous réserve d'une contribution conjointe de 30 000 \$ provenant des deux commissions scolaires
- ▶ **Première distribution des cartes d'autobus et premières séances d'orientation sur place dans les écoles secondaires**

## 2015

Le programme s'étend aux élèves de **12<sup>e</sup> année**

- ▶ Décision du conseil d'étendre le programme à tous les élèves de la 9<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année pour **toutes les commissions scolaires** (publiques, privées, catholiques et de langue française) ainsi qu'à ceux qui reçoivent une **éducation à domicile**
- ▶ Sous réserve d'une contribution conjointe de 45 000 \$ provenant des deux commissions scolaires
- ▶ Décision du conseil d'aider les élèves qui obtiennent leur diplôme après leur 12<sup>e</sup> année lors de leur transition en leur accordant une carte d'autobus gratuite pendant quatre mois supplémentaires après la fin de leurs études secondaires

## 2017

Lancement de la carte d'autobus pour les sorties éducatives

- ▶ Lancement du **projet-pilote de carte d'autobus pour les sorties éducatives à Kingston** (se reporter à la section [Carte d'autobus pour les sorties éducatives à Kingston](#))
- ▶ Génère des économies de coûts pour les commissions scolaires, favorise l'apprentissage par l'expérience et optimise l'efficacité du programme

# 3 Instauration de votre programme : collaborer avec les écoles pour créer un achalandage

« Le fait de fournir des cartes d'autobus aux élèves constitue une bonne occasion de les inciter à accroître leur utilisation du transport collectif tandis que nous continuons à améliorer le service. Grâce à un partenariat avec les commissions scolaires locales, nous pouvons poursuivre et étendre ce programme afin d'encourager les jeunes à y participer. » - MARK GERRETSEN, ANCIEN MAIRE (2013)

## En bref :

- ▶ Mettre sur pied un programme de formation pour l'utilisateur et accroître l'achalandage à long terme
- ▶ Déterminer les sources de financement possibles
- ▶ Rédiger votre exposé afin de créer de la valeur pour votre collectivité
- ▶ Concevoir le programme afin de répondre aux besoins de votre collectivité

## Six étapes principales pour instaurer votre programme

Ce chapitre présente les six étapes fondamentales pour instaurer votre programme. Il est important de vous rappeler que le processus décrit ici est un simple guide. Il suppose qu'à l'heure actuelle la collectivité n'a établi aucun partenariat avec les commissions scolaires locales. La municipalité devrait personnaliser le programme en fonction de ses ressources et de ses besoins. Bien que la décision d'offrir des cartes d'autobus gratuites aux élèves du secondaire de Kingston soit unique, le

besoin explicite d'orientation, de formation et de sensibilisation s'applique à toutes les collectivités.



### CRÉER DES LIENS

Nouez de nouvelles relations et formez un partenariat solide pour composer votre équipe



### ÉTABLIR LES PRIORITÉS

Créez une vision commune et classez les avantages par ordre de priorité afin de faire valoir vos arguments



### CONCEVOIR

Concevez votre programme de manière à ce qu'il corresponde aux ressources uniques de votre collectivité



### METTRE EN ŒUVRE

Travaillez en collaboration pour la mise en œuvre du programme et la tenue des séances d'orientation



### ENSEIGNER

Enseignez aux élèves les avantages d'utiliser le transport collectif et inspirez-les



### POURSUIVRE

Apprenez comment mesurer et publier vos résultats puis partagez votre histoire



Source : Rob Mooy



## ÉTAPE 1 : Créer des liens

**Nouez de nouvelles relations et formez un partenariat solide pour composer votre équipe**

### Déterminez votre enjeu

Avant de commencer, évaluez les besoins de votre collectivité et la volonté de celle-ci à participer à un programme de carte d'autobus pour les élèves.

Quel est l'enjeu particulier que votre collectivité souhaite aborder? Définissez en quoi consiste le succès en fonction de divers horizons temporels et selon divers publics cibles.

### Imaginez de nouveaux partenariats

Afin de mettre votre programme en place, vous devez déterminer les principales parties prenantes qui doivent participer au processus et établir un plan qui précisera leur participation. Il est important de recenser les principales parties prenantes afin de comprendre leur point de vue particulier et de concevoir des documents et des composantes de programme qui les mobiliseront efficacement. Toutes les parties prenantes présenteront un avis différent sur les risques et les avantages de votre programme. Votre objectif est de comprendre leurs préoccupations et d'en tenir compte dans votre conception.

**Recensez vos parties prenantes.** Songez aux autres organisations qui pourraient être intéressées par votre programme ou qui pourraient l'influencer.

**Répondez à plusieurs objectifs.** Tenez compte des priorités des autres parties prenantes et de la façon dont vous pourriez répondre à plusieurs de leurs objectifs (p. ex., augmentation de l'achalandage du transport en commun).

#### Principales parties prenantes à prendre en considération lors de la conception de votre programme :

- ▶ Conseil municipal
- ▶ Société de transport
- ▶ Commission(s) scolaire(s)
- ▶ Personnel des écoles
- ▶ Élèves
- ▶ Organisations communautaires

#### CONSEIL

*Envisagez l'établissement d'un partenariat entre votre municipalité et les commissions scolaires locales afin d'entreprendre ce programme.*

« Il est très important d'informer tous les ans le personnel de chaque école, ce qui comprend les directeurs, les directeurs adjoints, les enseignants, les assistants en éducation et les éducateurs de la petite enfance. Il s'agit d'un très grand système, relativement transitoire, et on ne peut s'attendre à ce qu'ils connaissent toutes les subtilités du programme. »

— DANIEL HENDRY, PROMOTEUR DU PROGRAMME (2018)

#### Exemples de stratégies de mobilisation à Kingston :

- ▶ Affiches de promotion (collaboration artistique avec les élèves)
- ▶ Maquillage d'autobus en collaboration avec les élèves en art de la collectivité
- ▶ Lettres d'information et formulaires d'autorisation
- ▶ Présentations scolaires

### Nouez des relations et mobilisez des partenaires

Chaque programme qui réussit rassemble différents points de vue, besoins et possibilités. **Commencez avec la volonté politique et un noyau de personnes dont les intérêts correspondent à ceux du programme, puis élargissez le cercle.**

À partir de votre représentation des parties prenantes, évaluez le niveau de participation désiré pour chaque partie et songez à ce que vous souhaiteriez pour chacune. L'informer? La consulter? La faire participer? Collaborer avec elle? Lui donner les moyens d'agir? Ici, l'idée principale est de cibler les différents types de partenaires dont vous avez besoin et de commencer à nouer des relations avec eux.

À Kingston, Mark Gerretsen, l'ancien maire, a amorcé le programme et a rassemblé d'importants décideurs du conseil municipal et des commissions scolaires locales afin d'offrir gratuitement une carte d'autobus de Kingston Transit aux élèves de 9<sup>e</sup> année. Ces gens ont par la suite mobilisé le personnel des écoles et de la société de transport, puis ils ont désigné un promoteur pour que le programme se poursuive.

#### CONSEIL

*Songez aux autres groupes ou organisations qui pourraient profiter de la mobilité accrue des élèves, comme les ligues de sport, les employeurs et les organismes bénévoles. Tentez de les mobiliser et d'obtenir leur soutien.*

#### Établissez des stratégies de mobilisation en tenant compte des intérêts des parties prenantes :

- ▶ Pouvez-vous cibler dans votre collectivité des gens qui sont déjà des promoteurs et les faire participer?
- ▶ Existe-t-il déjà des éléments de collaboration sur lesquels vous pouvez vous appuyer?
- ▶ Quelle est votre relation actuelle avec ces parties prenantes?
- ▶ Dans quels domaines potentiels pourriez-vous entamer une collaboration?
- ▶ Cette occasion pourrait-elle être complémentaire à d'autres mesures dans la collectivité ou la région (p. ex., programme de loisirs municipal)?
- ▶ Est-ce que des donateurs externes pourraient souhaiter soutenir cette mesure?

#### Questions à se poser avant la création d'un partenariat stratégique :

- ▶ Pourquoi souhaitez-vous former un partenariat?
- ▶ Quels avantages espérez-vous tirer d'une relation plus solide?
- ▶ Au moyen de cette collaboration, pouvez-vous offrir des avantages considérables pour chaque partenaire ou pour la collectivité dans son ensemble?
- ▶ Existe-t-il des avantages à poursuivre dans cette voie en collaborant plutôt qu'en agissant individuellement?

## Formez un partenariat solide

**Le respect mutuel, des valeurs communes et la confiance représentent la base d'un partenariat solide.** Un partenariat efficace regroupe les compétences et les ressources des parties prenantes pour viser un objectif commun. La création d'un partenariat stratégique entre la Ville et les commissions scolaires de votre collectivité constitue le fondement de votre programme de transport en commun.

Le partenariat entre la Ville de Kingston et les commissions scolaires locales est informel; il n'existe aucune entente officielle ou juridique entre les organisations, ce qui offre une certaine souplesse au personnel. Toutefois, ce modèle peut ne pas convenir à toutes les municipalités.

**Ralliez vos partenaires en établissant votre relation.** Il existe de nombreuses façons d'officialiser un partenariat, notamment par un plan d'action du partenariat, un protocole d'entente, un contrat, une résolution du conseil ou toute autre forme d'entente écrite.

## Trouvez le personnel pour votre programme et formez votre équipe

Dans le cas de Kingston, il existe trois sortes de membres : les initiateurs, les administrateurs et les promoteurs.

À mesure que vous vous dirigez vers la mise en œuvre, formez votre équipe afin d'approfondir vos connaissances, de développer des relations et de soutenir une mise en œuvre fructueuse. Songez au type de membres dont vous avez besoin dans votre équipe pour amorcer et poursuivre le programme. Ils pourraient être différents d'une collectivité à l'autre.

**Désignez l'initiateur du programme.** Déterminez la personne qui donnera le coup d'envoi au projet. Il ne s'agit pas d'un rôle officiel au sein de l'équipe, mais cette personne sera responsable de regrouper les bonnes personnes pour amorcer le programme.

**Désignez une personne-ressource au sein de la société de transport et une autre au sein de la commission scolaire.** Pour une mise en œuvre réussie, il est important de faire participer les personnes qui sont mobilisées au sein de la société de transport et de la commission scolaire.

- ▶ Le rôle de la personne-ressource de la société de transport est d'apporter son aide pour l'orientation des élèves en fournissant un autobus et un conducteur de véhicule de transport en commun ainsi que pour la logistique lors de la distribution des cartes d'autobus.
- ▶ La personne-ressource de la commission scolaire est responsable de communiquer avec les écoles afin d'organiser et de diriger les séances d'orientation.

[Se reporter à la section 2 pour de plus amples renseignements sur les rôles et responsabilités.](#)

**Trouvez un promoteur... ou des promoteurs.** Le promoteur du programme est essentiel à une mise en œuvre réussie. Il agit à titre de porte-parole principal du programme. Le rôle de promoteur peut être tenu par toute personne qui est d'accord avec les objectifs du programme, comme un conseiller, le maire, un membre de la collectivité, un propriétaire d'entreprise, un directeur d'école ou un commissaire d'école. Il joue un rôle essentiel durant la mise en œuvre du programme en offrant son aide afin de surmonter les obstacles et en faisant valoir les avantages du programme auprès des autres parties prenantes.

### Questions à se poser avant la formation de votre équipe :

- ▶ Y a-t-il quelqu'un dans chaque école qui démontre déjà de l'intérêt pour ce programme?
- ▶ Comment les membres du personnel déjà en place à la société de transport et à la commission scolaire peuvent-ils appuyer le programme (p. ex., employé du service de commercialisation ou du service administratif)?



## ÉTAPE 2 : Établir les priorités

**Créez une vision commune et classez les avantages par ordre de priorité afin de faire valoir vos arguments**

Pour réussir, les partenaires doivent jumeler leurs efforts afin d'atteindre leurs objectifs communs. Récoltez des appuis pour votre programme dans votre collectivité en comprenant les avantages, en harmonisant les intérêts des principales parties prenantes et en faisant valoir la nécessité d'agir.

### Avantages du programme

Sociaux	Communautaires	Économiques	Environnementaux
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Promeut l'équité sociale</li><li>▶ Encourage la participation à des activités parascolaires et à des programmes de loisirs</li><li>▶ Promeut l'indépendance et la confiance relativement aux déplacements</li><li>▶ Favorise le développement des compétences</li><li>▶ Encourage l'apprentissage par l'expérience</li><li>▶ Accroît l'accès au bénévolat, à l'enseignement coopératif et aux possibilités d'emploi tout au long de l'année</li><li>▶ Améliore la qualité de vie grâce aux possibilités, à l'accès, aux choix et à la liberté</li><li>▶ Renforce l'indépendance des jeunes et favorise la résilience</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Stimule le développement communautaire, car un corridor de transport en commun est un point central naturel pour les activités économiques, sociales et culturelles</li><li>▶ Accroît l'accès aux installations culturelles et incite les élèves à participer aux programmes de loisirs</li><li>▶ Réoriente les fonds des programmes ou des organisations (Centraide par exemple), qui subventionnaient auparavant le transport des élèves, vers d'autres besoins de la collectivité</li><li>▶ Diminue la congestion près des écoles</li><li>▶ Crée des relations plus solides dans la collectivité</li><li>▶ Offre des possibilités de participer à des activités communautaires</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Accentue l'achalandage à long terme grâce à l'éducation des jeunes usagers</li><li>▶ Réduit les coûts de déplacement des élèves</li><li>▶ Rend les programmes scolaires plus rentables</li><li>▶ Permet davantage d'activités scolaires et de sorties éducatives sans frais supplémentaires</li><li>▶ Abaisse le coût individuel des déplacements quotidiens des élèves</li><li>▶ Augmente l'accès des municipalités au financement tiré du Fonds de la taxe sur l'essence</li><li>▶ Offre aux élèves davantage d'indépendance et une meilleure mobilité pour profiter de possibilités d'emploi tout au long de l'année</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Réduit les émissions de gaz à effet de serre (GES), améliore la qualité de l'air et réduit la congestion</li><li>▶ Diminue le nombre de véhicules à occupant unique</li><li>▶ Limite le besoin d'effectuer de nombreux trajets individuels dans des véhicules privés</li><li>▶ Permet davantage d'activités scolaires et de sorties éducatives grâce aux autobus et aux circuits existants (le besoin d'autobus scolaires s'en trouve diminué, ce qui réduit les émissions)</li><li>▶ Incite les jeunes à faire des choix plus durables en matière de transport</li></ul>

## Déterminez votre stratégie de financement

L'établissement d'une stratégie de financement cohérente est indispensable au lancement de votre programme et exige une réflexion approfondie sur la façon dont vous préserverez votre programme à long terme. Lorsque vous commencerez à concevoir votre programme, vous devrez prévoir ce qu'il en coûtera pour subventionner le transport en commun des élèves du secondaire et pour mettre sur pied un programme d'orientation en transport collectif.

Explorez les possibilités de financement pour votre municipalité et repérez celles qui correspondent le mieux à ses besoins en matière de transport en commun. Veuillez garder à l'esprit que les possibilités de financement énoncées ci-dessous pour chaque municipalité **ne constituent pas une liste exhaustive**. Certaines sources de financement, comme le Fonds de la taxe sur l'essence fédéral, varient selon la province et le territoire en fonction des ententes signées avec le gouvernement fédéral.

Sources de financement	Exemples
<b>Contributions en nature</b> - Les compétences et les ressources du personnel constituent des éléments clés pour s'assurer que les municipalités et les commissions scolaires obtiennent les moyens nécessaires pour la réussite du programme.	À Kingston, les membres du personnel déjà en place du service de commercialisation et du service administratif ont aidé à la mise en œuvre et à la poursuite du programme.
<b>Affectation de fonds provenant de taxes ou de droits existants</b> - Même un faible pourcentage de taxes ou de droits de votre territoire peut servir de fondement pour votre programme.	Au Québec, la province obtient des fonds pour le financement du transport en commun grâce aux droits d'immatriculation pour les véhicules. En Colombie-Britannique, la Victoria Regional Transit Commission compense une partie des coûts du transport collectif au moyen de la taxe locale sur l'essence. <sup>18</sup>
<b>Fonds de la taxe sur l'essence fédéral</b> - Ce fonds fournit du financement à long terme réservé à chacune des provinces canadiennes. Le financement aide les municipalités pour une vaste gamme de projets, y compris ceux liés au transport public.	Le gouvernement du Canada et le Nouveau-Brunswick ont une entente officielle de 225,2 millions de dollars sur cinq ans au sujet du transfert des sommes provenant du Fonds de la taxe sur l'essence fédéral <sup>19</sup>
<b>Fonds de la taxe sur l'essence provincial</b> - Ce fonds fournit du financement à long terme aux municipalités pour les projets de transport collectif durable.	En Ontario, le Fonds de la taxe sur l'essence finance les dépenses en immobilisations et les dépenses d'exploitation des projets de transport collectif. <sup>20</sup> La Ville de Kingston reçoit du financement du Fonds de la taxe sur l'essence provincial en fonction de la population et de l'achalandage du transport en commun. Ce financement augmente puisque la population et l'achalandage sont en croissance. <sup>21</sup>
<b>Fonds pour l'infrastructure de transport en commun (FITC) du gouvernement fédéral</b> - Le FITC offre du financement réservé à chacune des provinces canadiennes pour contribuer aux investissements dans les priorités publiques, y compris les projets qui visent à améliorer le transport collectif.	En Ontario, le FITC fournit du financement pour les projets de transport en commun dans les villes, ce qui comprend les investissements pour réparer, moderniser et étendre le réseau urbain et les réseaux de transport actif. <sup>22</sup>

**Programmes de mesures incitatives financières** – Plusieurs provinces offrent des programmes de financement direct pour les projets de transport en commun.

La Nouvelle-Écosse compte de nombreux programmes, comme le Nova Scotia Transit Research Incentive Program (NS-TRIP), qui fournit du financement pour les projets de transport en commun qui créent ou améliorent des services de transport dans les régions rurales et les régions urbaines insuffisamment desservies de la province.<sup>23</sup>

**Contributions supplémentaires** – De nombreuses provinces partagent le coût du transport en commun avec les administrations locales grâce à une contribution équivalente.

En Colombie-Britannique, la province accorde annuellement une contribution équivalente à BC Transit et à ses sociétés affiliées<sup>24</sup>



## ÉTAPE 3 : Concevoir

**Concevez votre programme de manière à ce qu'il corresponde aux ressources uniques de votre collectivité**

### Paramètres du programme

Avant de commencer la conception du programme, réfléchissez à ces questions pour définir la portée de votre projet :

- ▶ Quelle durée souhaitez-vous pour ce programme?
- ▶ Qui seront les utilisateurs du programme?
- ▶ Quels objectifs municipaux à court et à long terme le programme propose-t-il?
- ▶ Quels intérêts sert-on (quelles parties prenantes)?

La Ville de Kingston a introduit le programme-pilote de carte d'autobus pour les élèves de 9<sup>e</sup> année après s'être penchée sur les habitudes de transport liées à l'achalandage des élèves du secondaire. Les données indiquaient que les élèves de 9<sup>e</sup> année utilisaient le transport en commun moins fréquemment que ceux de la 10<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année. Les élèves de 9<sup>e</sup> année constituaient le principal public cible du projet puisqu'ils ont été désignés comme ayant le plus besoin de compétences sociales, de capacités décisionnelles et de confiance pour prendre part au transport durable.

### Premières étapes :

- ▶ Définissez les objectifs à court et à long terme de votre programme.
- ▶ Examinez l'achalandage lié aux élèves du secondaire dans votre collectivité. Est-ce que les élèves de 9<sup>e</sup> année utilisent le transport en commun plus ou moins que les élèves de 12<sup>e</sup> année?
- ▶ Évaluez la capacité administrative et logistique des membres du personnel.

### Concevez le programme

**Examinez l'emplacement des écoles secondaires et le service d'autobus existant.** Évaluez si vous aurez à étendre ou à modifier le service de transport collectif pour mettre en œuvre le programme que vous avez planifié. Déterminez si des améliorations générales apportées au réseau de transport ou une augmentation de la fréquence du service répondraient aux besoins des élèves du secondaire.

À Kingston, presque toutes les écoles secondaires sont situées le long ou à proximité d'une artère principale desservie par le transport en commun.

**Prévoyez les périodes d'achalandage de pointe et ajustez les horaires au besoin.** Le suivi des données de qualité vous aidera à prévoir les périodes d'achalandage de pointe. Grâce à ces informations, vous serez en mesure d'ajuster les horaires de passage en conséquence.



Source : Kingston Transit

Durant la mise en œuvre du programme, la Ville de Kingston a investi dans une stratégie de financement progressif pour étendre le service de transport en commun, ce qui a aidé à répondre à l'achalandage accru lié aux élèves du secondaire ([se reporter à la section 3 ci-dessus pour de plus amples renseignements sur la stratégie de financement de Kingston](#)).

**Obtenez des données de qualité.** Les cartes intelligentes dotées de la technologie sans contact garantissent des données de grande qualité pour le suivi de l'achalandage et pour la collecte d'informations exactes sur l'achalandage en fonction de l'heure, de la date et de l'endroit. Kingston Transit utilise un code de produit unique pour chaque école et chaque niveau d'études.

**Songez à la durée de la carte d'autobus.**

Déterminez les priorités de votre collectivité et décidez si les élèves auront accès gratuitement au transport pendant 8 ou 12 mois. La carte de Kingston Transit pour les élèves du secondaire est valide pour 12 mois (de septembre à août) afin que les élèves aient la possibilité de poursuivre leur utilisation durant l'été pour les activités qui ne sont pas liées à l'école.

**Planifiez les séances d'orientation.** Le programme d'orientation complète le programme de carte d'autobus en enseignant aux élèves comment prendre l'autobus et utiliser le système de

transport en commun. Pendant la première semaine d'école, les cartes d'autobus sont remises à tous les élèves, sur place, dans chaque école. Les élèves de 9<sup>e</sup> année reçoivent une séance d'orientation à bord d'un autobus pendant un trajet. Un chauffeur et un autobus seront à l'école pour la séance d'orientation. Cette séance est un élément central du programme de carte d'autobus pour les élèves du secondaire de la Ville de Kingston.

**Avantages de la technologie des cartes à puce intelligentes :**

- ▶ Recueil des renseignements sur l'achalandage
- ▶ Permet un suivi des données à l'échelle individuelle ou à l'échelle de la collectivité
- ▶ Les cartes d'autobus sont identifiables par commission scolaire, niveau d'études et nom

**CONSEIL Évitez les lacunes quant à la durée des cartes.**

*Kingston Transit offre un délai de grâce allant jusqu'à la mi-septembre pour s'assurer que les élèves vivent une transition en douceur vers leur prochaine année scolaire.*

**Sur quoi doit porter la séance d'orientation?**

- ▶ Règles de bonne conduite
- ▶ Utilisation du réseau de transport en commun
- ▶ Sécurité dans les transports en commun
- ▶ Avantages sociaux, économiques, environnementaux et communautaires de prendre l'autobus

Se reporter à la section [Étape 5 : Enseigner](#) pour de plus amples renseignements sur ce que vous devez inclure dans votre séance d'orientation.



Source : John Laframboise



## ÉTAPE 4 : **Mettre en œuvre**

**Travaillez en collaboration pour la mise en œuvre du programme et la tenue des séances d'orientation**

### **Assurez la coordination avec les écoles**

Le fait d'informer les parents tout au long du processus est essentiel pour atténuer les risques et anticiper les défis en cours de route. Les parents devront donner un consentement éclairé pour que leur enfant participe au programme, et ce, avant que l'élève reçoive sa carte d'autobus et prenne part à la séance d'orientation. Contactez les écoles tôt dans l'année (en mai ou juin), avant la prochaine année scolaire, afin de choisir une date en septembre pour la séance d'orientation. Le promoteur du programme communique avec chaque école afin de coordonner la tenue des événements et d'informer les enseignants, les parents et les élèves au sujet de la séance d'orientation.

### **CONSEIL**

À Kingston, la distribution des cartes d'autobus coïncide souvent avec la séance d'orientation des élèves de 9<sup>e</sup> année de chaque école. Si vous offrez une séance d'orientation dans plusieurs écoles la même journée, déterminez un horaire qui répond aux besoins de votre collectivité et coordonnez-vous avec les commissions scolaires locales.

**1**

Envoyez un courriel à la personne-ressource de l'école pour coordonner la tenue des événements et choisir une date pour la séance d'orientation (annexe A).

**2**

Communiquez avec tous les enseignants et demandez-leur de faire parvenir au domicile de chaque élève une lettre d'information et un formulaire d'autorisation (annexe B) ainsi qu'un formulaire d'inscription de la société de transport (annexe C).

**3**

Les parents doivent lire, signer et retourner les formulaires aux enseignants de leurs enfants.

**4**

Les enseignants gèrent la distribution et la collecte des formulaires, ils conservent ceux-ci jusqu'au moment de la séance d'orientation, puis les élèves remettent leurs formulaires aux représentants de la société de transport afin d'obtenir leur carte d'autobus.

## Exemple d'horaire pour la séance d'orientation

Heure	Distribution des cartes	Séance d'orientation à bord de l'autobus
<b>9 h 30 à 10 h</b>	<p>Les enseignants amènent les élèves (environ 60 à la fois) à l'endroit prévu, avec les formulaires, afin que les élèves reçoivent leur carte d'autobus et prennent part à la séance d'orientation.</p> <p>Les élèves sont divisés en deux groupes.</p>	L'autobus arrive à l'école.
<b>10 h à 11 h</b>	<p>Groupe 1 : 30 élèves se font remettre leur carte d'autobus sur place par la société de transport.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Les élèves attendent en ligne et donnent leurs formulaires à un représentant de Kingston Transit.</li> <li>▶ Un membre du personnel de la société de transport prend l'élève en photo.</li> <li>▶ La carte est imprimée et remise à l'élève, ce qui prend environ 1,5 minute par élève.</li> </ul>	Groupe 2 : 30 élèves montent à bord de l'autobus et prennent part à la séance d'orientation.
<b>11 h à 12 h</b>	Groupe 2 : 30 élèves se font remettre leur carte d'autobus sur place par la société de transport.	Groupe 1 : 30 élèves montent à bord de l'autobus et prennent part à la séance d'orientation.
<b>12 h et par la suite</b>	Répéter le processus pour chaque groupe subséquent.	Répéter le processus pour chaque groupe subséquent.

### Liste de vérification pour la planification du programme

- ▶ **Choisissez une date.** Contactez les écoles à l'avance afin de choisir une date appropriée durant la prochaine année scolaire pour la tenue de la séance d'orientation. Se reporter à [l'annexe A](#) pour un modèle de courriel de prise de contact.
- ▶ **Établissez l'ordre du jour ensemble.** Le promoteur du programme doit collaborer avec chaque école pour clarifier les objectifs de la séance d'orientation, puis convenir de l'ordre du jour et de l'horaire lors de la tenue de la séance.
- ▶ **Désignez une personne-ressource pour chaque école.** Chaque école doit désigner une personne-ressource qui offrira son aide dans le cadre du programme lors de la tenue de la

séance d'orientation. La personne-ressource aura la responsabilité d'assurer la coordination avec les enseignants afin de gérer la distribution et la collecte des formulaires pour que les élèves obtiennent leur carte d'autobus.

- ▶ **Convenez d'un emplacement pour le traitement.** Dans chaque école, vous aurez besoin d'un emplacement pour imprimer et distribuer les cartes d'autobus. L'espace doit être suffisant pour permettre aux élèves d'attendre en ligne et pour disposer des chaises, des tables et des rallonges électriques (si vous utilisez des imprimantes mobiles ou autre dispositif électronique pour émettre les cartes).



Source : iStock

- ▶ **Mobilisez les enseignants.** Les enseignants devront préparer les formulaires d'autorisation ([annexe B](#)) et les formulaires d'inscription de la société de transport ([annexe C](#)) pour leurs classes respectives. Le formulaire d'autorisation doit renseigner l'élève sur le programme et lui indiquer qu'il recevra une carte d'autobus. Le formulaire d'inscription pour la carte de transport requiert des renseignements personnels sur l'élève et, par conséquent, le consentement éclairé des parents.
- ▶ **Songez à la logistique du renouvellement des cartes pour les élèves actuels.** Si vous prévoyez introduire le programme auprès d'un seul niveau

et ajouter par la suite d'autres niveaux à mesure que le programme prendra de l'ampleur, songez à la façon dont les élèves actuels pourraient renouveler leur carte sur place.

#### **CONSEIL**

*À Kingston, à partir de la 10<sup>e</sup> année, les élèves peuvent renouveler leur carte d'autobus dès septembre dans tout centre de services autorisé de Kingston Transit. Afin d'être en mesure de renouveler leur carte d'autobus, les élèves doivent avoir une carte étudiante valide et leur horaire scolaire pour l'année à venir.*

### Rôles et responsabilités du personnel lors de la tenue de la séance d'orientation

Rôles	Responsabilités	Matériel
<b>Équipe d'émission des cartes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Opérateur de l'imprimante mobile</li> <li>▶ Représentant de la société de transport</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Imprimante mobile</li> <li>▶ Ordinateur</li> <li>▶ Autre équipement électronique</li> <li>▶ Cartes d'autobus préimprimées</li> </ul>
<b>Équipe d'orientation à bord de l'autobus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Conducteur de véhicule de transport en commun</li> <li>▶ Présentateur principal de la séance d'orientation (peut être le promoteur du programme)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Autobus</li> </ul>
<b>Soutien sur place</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Promoteur du programme</li> <li>▶ Enseignants (qui amènent leurs élèves afin qu'ils obtiennent leur carte)</li> <li>▶ Personne-ressource de l'école</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Tables</li> <li>▶ Chaises</li> <li>▶ Rallonges électriques</li> <li>▶ Emplacement</li> </ul>



## ÉTAPE 5 : Enseigner

Enseignez aux élèves les avantages d'utiliser le transport collectif et inspirez-les

### Le besoin d'orientation

La plupart des élèves du secondaire ne savent pas comment prendre l'autobus et encore moins comment planifier leur trajet pour se rendre à destination. Le fait d'exposer les élèves au système de transport en commun à un jeune âge accroît leur potentiel de continuer à être des usagers réguliers payants et mobilisés lorsqu'ils ne seront plus admissibles au programme. Une séance d'orientation aide les usagers à prendre de l'assurance et élimine les obstacles liés à l'utilisation du transport en commun. En intégrant une séance d'orientation à la distribution des cartes d'autobus gratuites, le programme enseigne des compétences pratiques aux élèves pour prendre l'autobus, comme les règles de bonne conduite, la sécurité, les règlements et les avantages environnementaux, économiques et sociaux de prendre l'autobus.



Sources : Kingston Transit

## Logistique

Trouvez quelqu'un qui aimerait être le présentateur principal. Il peut s'agir de l'initiateur du programme, du promoteur du programme ou de toute autre personne de votre équipe. Vous aurez besoin d'une personne énergique afin d'enseigner aux élèves et de les mobiliser pendant le trajet en autobus.

## CONSEILS POUR LE PRÉSENTATEUR

- ▶ **Soyez ouvert aux questions.** Encouragez les élèves à poser des questions tout au long de la séance d'orientation et servez-vous de ce moment comme une occasion d'apprentissage pour le développement des compétences.
- ▶ **Tâchez d'enseigner.** Repérez les élèves ayant déjà de l'expérience avec le transport collectif et tâchez de leur apprendre quelque chose de nouveau.

## Présentez la séance d'orientation

### Étapes de la séance d'orientation

#### Avant de monter dans l'autobus

- ▶ **Présentez-vous.** Présentez-vous aux élèves et dites-leur où vous vous rendez en autobus.
- ▶ **Expliquez la façon d'utiliser le support à vélo.** Expliquez aux élèves comment utiliser le support à vélo à l'avant de l'autobus.

#### Embarquement dans l'autobus

- ▶ **Expliquez comment saluer le chauffeur et comment présenter la carte devant le lecteur.** Expliquez aux élèves comment monter dans l'autobus, présenter la carte devant le lecteur et saluer le chauffeur. Précisez l'importance de se diriger à l'arrière de l'autobus afin d'éviter de la congestion à l'avant ou le blocage des portes.

#### Durant le trajet en autobus

- ▶ **Informez et enseignez.** Lorsque les élèves sont à bord de l'autobus, présentez-les au chauffeur, enseignez-leur les règles de bonne conduite, expliquez les circuits d'autobus et décrivez la liberté qu'offre ce programme. Expliquez les avantages environnementaux, sociaux, économiques et sanitaires. Ces renseignements peuvent amener les élèves à voyager en autobus avec davantage de confiance.

### Contenu essentiel à inclure

#### Utilisation du réseau de transport en commun

- ▶ **Arrêt de l'autobus :** Comment faire pour que l'autobus s'arrête? Où arrêtera-t-il? L'autobus s'arrête uniquement aux arrêts désignés.
- ▶ **Circuits express :** Quelle est la différence entre les circuits réguliers et les circuits express? La fréquence de passage est habituellement plus grande pour les circuits express pendant les heures de pointe et le nombre d'arrêts est moins élevé, ce qui vous mènera plus rapidement à destination. Le fonctionnement des circuits express varie toutefois d'une municipalité à l'autre.

## Contenu essentiel à inclure

### Utilisation du réseau de transport en commun

- ▶ **Planification de votre trajet :** Comment utilisez-vous l'application de transport en commun (le cas échéant) ou le planificateur de trajet de Google? Indiquez aux élèves comment utiliser ces applications en entrant les renseignements sur leur destination.
- ▶ **Transferts :** Quel est le fonctionnement d'une station de correspondance et son importance? Une station de correspondance sert d'arrêt pour plusieurs circuits d'autobus et permet aux passagers de passer d'un circuit à un autre.
- ▶ **Prendre l'autobus pour aller à l'école :** Quel est l'arrêt d'autobus le plus près de l'école? (Assurez-vous de connaître la réponse avant la séance d'orientation.)

### Règles de bonne conduite des usagers

- ▶ **Que faire avec votre sac à dos?** Enlevez votre sac à dos lorsque vous montez dans l'autobus et gardez-le entre vos pieds ou sur vos genoux.
- ▶ **Pouvez-vous manger dans l'autobus?** Oui, mais soyez respectueux et jetez vos déchets dans une poubelle.
- ▶ **Comment utiliser les sièges de courtoisie?** Montrez aux élèves comment descendre et relever les sièges prioritaires (sièges de courtoisie) et expliquez-leur l'importance de ces sièges pour les usagers.

### Avantages de prendre l'autobus

- ▶ **Liberté :** L'autobus vous donne la liberté de faire du bénévolat ou d'occuper un emploi sans que quelqu'un doive vous y conduire. Cela vous permet également de voir vos amis et de visiter les membres de votre famille.
- ▶ **Économies :** Quel est le coût d'une carte d'autobus mensuelle de catégorie « Jeune »? Combien économiserez-vous grâce à ce programme?
- ▶ **Santé :** L'autobus améliore la qualité de vie en favorisant de saines habitudes et une meilleure qualité de l'air.
- ▶ **Environnement :** Les automobiles présentent des répercussions environnementales. Le fait de prendre l'autobus aide à réduire le nombre de voitures sur les routes, ce qui fait diminuer les émissions de GES.
- ▶ **Développement des compétences :** Apprendre à utiliser le transport en commun est une compétence transférable.

### Sécurité dans les transports en commun

- ▶ **Que faire si vous vous sentez mal à l'aise dans l'autobus?** Allez voir le chauffeur et dites-lui qu'il y a un problème. Si possible, assoyez-vous près du chauffeur si vous ne vous sentez pas bien.
- ▶ **Restez vigilant :** Gardez vos effets personnels près de vous et soyez attentif à votre environnement.
- ▶ **Soyez confiant :** Utilisez votre voix pour signaler un cas de harcèlement dans l'autobus.
- ▶ **Voyagez avec un ami :** Voyagez en toute sécurité en étant avec un ami ou un groupe d'amis. Si vous voyagez seul, assurez-vous de débarquer dans un endroit bien éclairé ou vérifiez auprès de votre société de transport si l'autobus peut arrêter entre deux arrêts désignés après la tombée de la nuit.



## ÉTAPE 6 : **Poursuivre**

**Apprenez comment mesurer et présenter vos résultats, puis partagez votre histoire**

**Réfléchissez à ces questions pour établir votre stratégie de communication :**

- ▶ Comment allez-vous mesurer et communiquer vos résultats?
- ▶ Quelles sont les parties prenantes clés que vous souhaitez informer?
- ▶ Comment mobiliserez-vous les parties prenantes et les décideurs?

### **Effectuez le suivi de votre programme et poursuivez-le**

Pour comprendre les répercussions de votre programme, vous devrez effectuer un suivi et évaluer votre programme du début à la fin.

#### **Déterminez le besoin de mesurer et d'évaluer.**

Le suivi des résultats vous aidera à présenter la valeur de votre programme à votre collectivité, tout en vous aidant à gérer les risques, à aborder les difficultés à mesure qu'elles surviennent et à comprendre les répercussions de votre programme. Déterminez pourquoi vous souhaitez mesurer et évaluer vos résultats. Est-ce pour démontrer les répercussions, obtenir davantage de financement, accroître l'achalandage ou générer plus de revenus?



Source : Paul Wash

### **Déterminez ce que vous voulez surveiller.**

Déterminez le type d'informations que vous devez recueillir pour démontrer les répercussions du programme. Les données possibles concernent notamment l'achalandage (total des trajets par jour, par heure, par période, etc.) et la hausse des ventes de titres de transport.

**Recueillez des données de grande qualité.** Selon la technologie disponible dans votre collectivité, réfléchissez à la manière de recueillir des données de la meilleure qualité pour faire le suivi de vos résultats. La technologie intelligente sans contact permet un suivi de l'achalandage efficace en fonction de la date, de l'heure et de l'endroit, mais elle doit être installée dès le début.

**Songez aux intérêts des parties prenantes.** Gardez les parties prenantes de votre programme en tête lorsque vous en mesurez et évaluez les répercussions. À Kingston, les données de haute qualité sont utiles pour démontrer l'importance et les répercussions du programme au conseil municipal, aux commissions scolaires, aux comités et aux membres du personnel.

## **Partagez votre histoire**

Lorsque le programme est opérationnel, il est crucial de disposer d'une solide stratégie de communication afin de diffuser continuellement des informations claires sur le programme au moyen de divers canaux. Le partage des résultats du programme contribue à la sensibilisation et renseigne les gens sur ce que vous avez appris, ce qui démontre non seulement la valeur du programme, mais permet également d'établir une confiance de la part des parties prenantes et des organisations partenaires.

La communication des résultats du programme est aussi une bonne façon de partager ses meilleures pratiques avec d'autres municipalités qui souhaiteraient adopter un programme semblable.

**Apprenez et améliorez.** Recueillez les commentaires des diverses parties prenantes et intégrez-les dans la conception de votre programme.

### **Exemples de plateformes de mise en commun des connaissances :**

- ▶ Médias locaux
- ▶ Vidéos
- ▶ Réseaux de communication des commissions scolaires
- ▶ Médias sociaux
- ▶ Infographies
- ▶ Présentations
- ▶ Affiches

# 4 Leçons tirées

Le programme de carte d'autobus pour les élèves du secondaire de la Ville de Kingston a tiré de nombreuses leçons à partager avec les collectivités qui aimeraient se doter d'un programme semblable.

Ces leçons clés représentent les expériences positives et les obstacles liés au programme de carte d'autobus pour les élèves du secondaire de la Ville de Kingston.

- ▶ **Incluez des séances d'orientation.** L'orientation est essentielle. Le fait de donner des cartes entièrement subventionnées aux élèves n'est pas suffisant pour que ceux-ci apprennent à se déplacer en autobus. Ils doivent également apprendre comment utiliser le service. Grâce aux séances d'orientation et à l'expérience en matière de transport collectif acquise à un jeune âge, les élèves développent une confiance leur permettant de devenir des usagers engagés dans l'avenir. Les séances d'orientation enseignent aux élèves les compétences et les avantages qui accompagnent l'utilisation de l'autobus et favorisent l'indépendance, la confiance et la liberté.
- ▶ **Simplifiez le processus.** Lorsque les élèves de Kingston ont découvert à quel point il était facile d'obtenir la carte d'autobus, ils ont emboîté le pas. Grâce aux imprimantes mobiles, la distribution sur place a permis aux élèves de recevoir leur carte d'autobus le jour même où se tenait la séance d'orientation. Durant la première année du programme, les élèves devaient passer prendre leur carte d'autobus à l'hôtel de ville en présentant leur horaire scolaire, mais comme de



Source : Kingston Transit

nombreuses écoles ne publiaient pas les horaires avant le mois de novembre, cela causait des délais et un faible taux de participation.

- ▶ **Tenez les parents informés et assurez-vous d'obtenir leur consentement.** Tenez les parents informés tout au long du processus et assurez-vous de recevoir leur consentement écrit concernant la participation de leur enfant au programme. Utilisez les formulaires d'autorisation, les lettres d'information et les formulaires d'inscription de la société de transport pour vous assurer d'obtenir un consentement éclairé quant à la collecte et à l'utilisation des renseignements permettant d'obtenir une carte d'autobus gratuite. Les formulaires doivent inclure une exonération de responsabilité, les conditions d'utilisation ainsi que la politique de la société de transport concernant la protection des renseignements personnels et la divulgation de renseignements.
- ▶ **Effectuez un suivi des données de qualité.** Les données que vous utilisez pour mesurer les progrès et évaluer les résultats doivent correspondre aux objectifs et aux priorités de votre programme. L'utilisation de la technologie de carte intelligente pour suivre l'achalandage aide la Ville de Kingston à recueillir des informations clés, comme les périodes d'achalandage de pointe et la fréquence des trajets par personne par jour.

# 5 Foire aux questions

Le programme de carte d'autobus pour les élèves du secondaire de la Ville de Kingston est le gagnant *ex æquo* du Prix des collectivités durables 2018 de la Fédération canadienne des municipalités (FCM), dans la catégorie Transports, et il s'est vu décerner le prix Inspiration de la FCM qui récompense la durabilité, l'innovation et la créativité.

## 1 Comment le programme a-t-il vu le jour?

L'ancien maire de Kingston, Mark Gerretsen, a réuni des représentants de Kingston Transit, du conseil municipal et de la Limestone District School Board (LDSB) afin d'entreprendre le programme. Se reporter à la [section 1 - Origine du programme de Kingston](#) pour en savoir davantage.

## 2 Pourquoi la Ville de Kingston a-t-elle commencé seulement avec les élèves de 9<sup>e</sup> année? Quand a-t-elle décidé d'admettre les élèves de la 10<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année au programme?

La Ville de Kingston a choisi d'offrir le programme aux élèves de 9<sup>e</sup> année après s'être penchée sur les habitudes de transport liées à l'achalandage des élèves du secondaire. Les données démontraient que les élèves de 9<sup>e</sup> année prenaient l'autobus moins fréquemment que ceux de la 10<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année; c'est pourquoi le programme visait précisément les élèves de 9<sup>e</sup> année. L'ajout des élèves de 10<sup>e</sup>, 11<sup>e</sup> et 12<sup>e</sup> année s'est effectué au cours de chacune des années subséquentes du programme, après que le conseil en a constaté les avantages.

## 3 Les élèves du secondaire ont-ils un accès pour 10 ou 12 mois?

Les élèves ont accès au service de transport collectif pendant 12 mois afin de leur permettre une transition durant les mois d'été et au début de l'année scolaire suivante. Le fait de fournir un accès pour l'année complète accroît l'accès des élèves aux installations récréatives, culturelles et éducatives ainsi qu'à diverses possibilités d'emploi. Les données sur l'achalandage de 2016 et 2017 indiquent que les élèves ont utilisé leur carte pour des déplacements scolaires, mais également pour d'autres types de déplacements. Les carrefours commerciaux représentaient les lieux d'embarquement les plus achalandés à Kingston.

**4 Quel genre de séance d'orientation les élèves reçoivent-ils de la part de Kingston Transit? Qui anime la séance? Quelle est l'importance de cette séance?**

Daniel Hendry, coordonnateur des initiatives durables à la LDSB, anime les séances d'orientation pour la majorité des écoles. Les séances d'orientation constituent un élément clé du programme puisqu'elles enseignent aux élèves comment prendre l'autobus et utiliser le service de transport en commun. Les sujets suivants y sont abordés : sécurité, bonne conduite, règles et importance d'utiliser un moyen de transport actif et durable dès le jeune âge. Durant la première année d'existence du programme, aucune séance d'orientation n'était offerte. Les données de la première année indiquaient que les élèves ne prenaient toujours pas l'autobus, même avec une carte gratuite. La solution pour les faire monter à bord a été de leur enseigner comment utiliser l'autobus. Se reporter à la [section 3 - Étape 5 : Enseigner](#) pour de plus amples renseignements.

**5 Est-ce que Kingston Transit a subi une diminution des revenus tirés de la vente de titres? Si oui, de quel ordre?**

La perte de revenus en raison du programme est d'environ 250 000 \$ par année. Une contribution conjointe de 60 000 \$ provenant de la LDSB et de la ALCDSB ainsi qu'une contribution de 100 000 \$ à 125 000 \$ par année du Fonds de la taxe sur l'essence de l'Ontario contrebalancent la majeure partie de la perte de revenus tirés de la vente de titres. Kingston Transit fournit du financement supplémentaire afin de combler l'écart. Se reporter à la [section 2 - Considérations d'ordre financier](#) pour de plus amples renseignements.

**6 Est-ce que la société Kingston Transit était préoccupée par le fait de devoir répondre à une hausse de l'achalandage causée par les élèves du secondaire?**

Kingston Transit n'a pas eu à étendre ou à augmenter son service de transport collectif pour répondre à la hausse de l'achalandage créée par les élèves du secondaire puisque la société procédait simultanément à une expansion et à des améliorations.

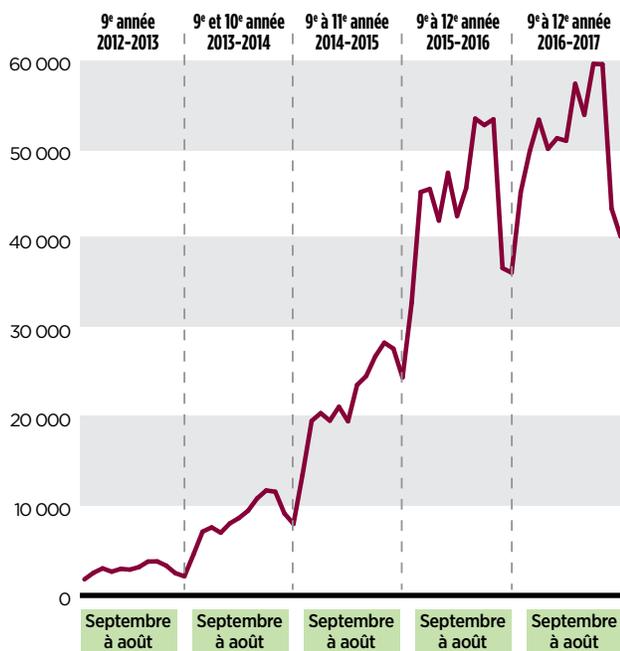
**7 Existe-t-il une entente de partenariat officielle entre Kingston Transit et les commissions scolaires?**

Il n'existe aucune entente de partenariat officielle entre Kingston Transit et les commissions scolaires locales. Un partenariat informel dicte la contribution financière des commissions scolaires pour chacune des années du programme. Se reporter à la [section 3 - Formez un partenariat solide](#) pour de plus amples renseignements.

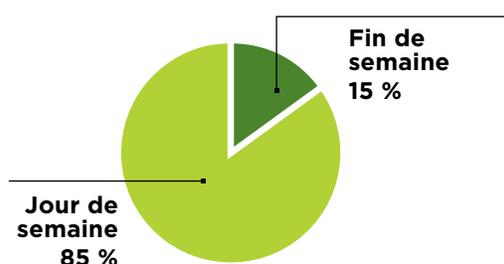
**8 Était-il important d'effectuer un suivi de l'achalandage généré par les élèves? Comment Kingston Transit effectue-t-elle le suivi de l'achalandage généré par les élèves?**

Le fait de suivre l'achalandage est important pour comprendre les répercussions du programme. Kingston Transit utilise la technologie de carte intelligente pour recueillir des données exactes sur l'achalandage en fonction de la personne, de l'heure et de l'endroit. Se reporter à la [section 3 - Étape 6 : Poursuivre, Effectuez le suivi de votre programme et poursuivez-le](#) pour de plus amples renseignements.

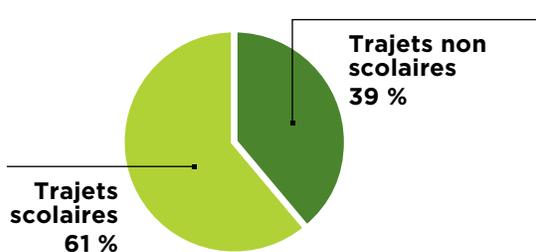
**9** Quelles sont les tendances de l'achalandage lié aux élèves? Quelle est la proportion des trajets scolaires par rapport aux trajets non scolaires?



**Par jour de la semaine (2015-2016)**



**Trajets quotidiens (2015-2016)**



Graphiques : Données sur l'achalandage de Kingston Transit lié aux cartes intelligentes des élèves du secondaire, recueillies de septembre 2012 à juin 2017 (LDSB)

**10** Y a-t-il des économies pour les commissions scolaires?

Le programme de carte d'autobus pour les élèves du secondaire génère des économies en réduisant les coûts de transport des élèves pour aller à l'école et en revenir. Certaines écoles ont par exemple été en mesure d'éliminer quelques autobus scolaires pour les déplacements du matin et de l'après-midi. Le programme permet également aux élèves de se déplacer eux-mêmes vers les sites d'enseignement coopératif, ce qui réduit les coûts supplémentaires que les écoles doivent financer en matière de transport. La carte d'autobus pour les sorties éducatives permet davantage d'activités scolaires et de sorties éducatives grâce aux autobus et aux circuits existants, et ce, sans frais supplémentaires. Se reporter à la [section 3 - Étape 2 : Établir les priorités](#) pour de plus amples renseignements sur les divers avantages.

**11** Y a-t-il eu des cas de comportement inapproprié de la part d'un élève à bord d'un autobus de Kingston Transit qui ont nécessité une attention particulière?

Depuis la création du programme en 2012, seuls deux incidents de comportement inapproprié à bord d'un autobus ont été déclarés. Le personnel de Kingston Transit a remédié à la situation en expliquant les conséquences d'une mauvaise conduite ou d'un usage abusif de la carte, ce qui peut comprendre la confiscation de la carte d'autobus.

## **12** Le programme a-t-il fait l'objet d'une recherche officielle?

Dans le cadre de sa thèse de maîtrise, une étudiante diplômée de l'Université de Waterloo a effectué une recherche sur les cartes de transport en commun offertes gratuitement.<sup>25</sup> L'étude se penche sur les répercussions du programme de carte d'autobus pour les élèves du secondaire de la Ville de Kingston, particulièrement sur les changements dans l'achalandage du transport collectif et sur les avantages d'une plus grande indépendance des élèves en matière de mobilité. Les données sur l'achalandage indiquent que les élèves utilisent aussi leur carte à d'autres fins que des trajets scolaires et qu'ils en tirent d'autres avantages en matière de mobilité relativement à des trajets non scolaires (activités sociales ou récréatives, emploi, etc.). L'étude révèle également que l'ordre de naissance, la composition de la famille et l'accès au transport collectif gratuit influent sur l'indépendance des élèves en matière de déplacements.

## **13** Les élèves ont-ils continué à utiliser le transport en commun après l'obtention de leur diplôme d'études secondaires?

En 2016, de juillet à décembre, Kingston Transit a fourni des cartes d'autobus entièrement subventionnées aux élèves habitant Kingston qui avaient obtenu leur diplôme de 12<sup>e</sup> année et qui ne poursuivaient pas des études postsecondaires. Durant cette période, la moyenne des embarquements s'est élevée à plus de 100 et l'achalandage moyen s'est chiffré à 95 trajets par personne. Dans l'ensemble, les données révèlent que les jeunes continuent à utiliser le système de transport en commun selon un taux plus élevé que la moyenne lorsqu'ils ont l'occasion de le faire gratuitement.

# 6 Annexes



Source : Randy deKleine-Stimpson / ftd.ca

# Annexe A :

## Modèle de courriel de prise de contact avec l'école

Bonjour à tous,

Merci de m'aider à coordonner la séance d'orientation et le trajet en autobus du (date) à l'école (nom de l'école). Des élèves m'ont dit que la journée d'orientation était importante pour eux et à quel point cela les aidait à se rendre à l'école pour leur première journée.

Voici un aperçu du déroulement de la journée :

Heure	Activité
9 h 30 à 10 h	Arrivée de l'autobus à l'école
10 h à 11 h	Les élèves du groupe 1 reçoivent leur carte d'autobus sur place pendant que les élèves du groupe 2 prennent part à la séance d'orientation à bord de l'autobus
11 h à 12 h	<b>Changement de groupe :</b> Les élèves du groupe 2 reçoivent leur carte d'autobus sur place pendant que les élèves du groupe 1 prennent part à la séance d'orientation à bord de l'autobus

**Mesure à prendre :** (Nom de la personne-ressource de l'école), pourriez-vous confirmer à quel endroit de l'école (nom de l'école) nous pourrions distribuer les cartes? Nous aurons besoin de quelques tables et d'une rallonge électrique.

**Mesure à prendre :** Les enseignants doivent préparer un formulaire pour une sortie éducative. Le formulaire doit indiquer que l'élève recevra une carte d'autobus et que les renseignements personnels de ce dernier seront fournis à la société de transport.

**Mesure à prendre :** Les enseignants doivent distribuer à l'avance le formulaire d'inscription de la société de transport. Je suggère de le faire au cours des prochaines semaines puisque les élèves pourraient avoir besoin de temps pour obtenir toutes les informations (leur code postal par exemple). Pour les élèves en 8<sup>e</sup> année, inscrivez « 9<sup>e</sup> année » sur le formulaire d'inscription de la société de transport.

N'hésitez pas à communiquer avec moi si vous avez des questions, des préoccupations ou des commentaires.

Merci pour votre aide!

## Annexe B :

# Modèles - Lettre d'information et formulaire d'autorisation

Cher parent/tuteur,

Comme vous le savez peut-être déjà, la Ville de (nom de la municipalité) offre une carte d'autobus entièrement subventionnée à tous les élèves de (X<sup>e</sup> année) pour l'année scolaire (AAAA-AAAA). Afin d'aider nos élèves à recevoir leur carte d'autobus, nous avons convenu que (nom de la société de transport) vienne à notre école pour prendre les photos requises pour les cartes d'autobus. (Nom de la société de transport) fournira également un autobus en vue d'une mini sortie éducative, soit une séance d'orientation à bord de l'autobus. Les élèves monteront à bord de l'autobus à (heure) et effectueront un trajet d'orientation de 15 à 20 minutes afin d'en apprendre davantage sur le transport en commun. Les élèves reviendront à l'école à (heure). Les élèves apprendront comment prendre l'autobus, les avantages de choisir le transport en commun, les règles de sécurité et de bonne conduite à bord d'un autobus.

Cette initiative vise à encourager les jeunes à utiliser le transport collectif dès qu'ils commencent à devenir indépendants et à faire leurs propres choix en matière de transport. Tous les élèves de (X<sup>e</sup> année) fréquentant une école secondaire de (nom de la municipalité) pourront se déplacer gratuitement dans les autobus de (nom de la société de transport) du (JJ-MM-AAAA au JJ-MM-AAAA).

Le (date de la séance d'orientation), un autobus de (nom de la société de transport) arrivera à l'école. Entre (heure de début) et (heure de fin), les élèves quitteront l'école (nom de l'école) pour une séance d'orientation de 15 à 20 minutes à bord de l'autobus. Les élèves ne descendront pas de l'autobus avant d'être revenus à l'école (nom de l'école). Il n'y a aucuns frais pour cette sortie éducative. L'enseignant de la classe et un membre du personnel administratif de l'école accompagneront et superviseront les élèves à bord de l'autobus.

Pour toute question, n'hésitez pas à communiquer avec (nom de la personne-ressource du programme) au (numéro de téléphone) ou à (adresse courriel).

Cordialement,

(Nom de la personne-ressource du programme)

---

**J'autorise (nom de l'élève) à participer à la sortie éducative, soit la séance d'orientation à bord de l'autobus. Je comprends que mon enfant devra se faire prendre en photo et qu'il devra fournir des renseignements personnels sur le formulaire d'inscription de la société de transport afin qu'il puisse recevoir une carte d'autobus.**

---

Signature du parent/tuteur

---

Numéro de carte santé

L'école devra être avisée de tout problème de santé particulier qui pourrait affecter le déroulement de la séance ou le bien-être des élèves pendant cette activité. Veuillez préciser de quoi il s'agit en inscrivant des commentaires ou des recommandations au verso de cette feuille.

# Annexe C :

## Modèle de formulaire d'inscription de la société de transport

Remarque : Adaptation du formulaire de Kingston Transit

Logo de la société de transport

### Formulaire d'inscription pour la carte de transport

**Veillez remplir chaque case et écrire lisiblement.**

Type de carte	Nouvelle	Remplacement (des frais s'appliquent)		Mise à jour des renseignements			
Catégorie	Cartes rechargeables						
	Carte multitrajet	Carte mensuelle – déplacements illimités (photo requise) Carte mensuelle pour navetteurs – déplacements illimités les jours de semaine (photo requise)_					
Type de tarif	Adulte *Jeune (15-24 ans) *Aîné (65 ans et plus)	Élève (cochez 1 option)		*Carte à tarif réduit			
		9 <sup>e</sup> année	10 <sup>e</sup> année	Inscrire la date d'échéance indiquée sur votre carte de transport			
		11 <sup>e</sup> année	12 <sup>e</sup> année	Jour	Mois	Année	
Prénom		Second prénom		Nom de famille			
Adresse du domicile (y compris le numéro d'app.)				Ville			
Province	Code postal	Tél. ou cell.		Adresse courriel			
Nom de l'école secondaire (cochez une option le cas échéant)							
Employeur (le cas échéant)				*Date de naissance	Jour	Mois	Année
*Preuve d'âge requise pour les cartes des catégories « Jeune » et « Aîné ». Si aucune preuve d'âge n'est présentée, une carte « Adulte » sera émise.							
<b>Modalités</b>							
<p>En utilisant la _____, vous convenez que :</p> <p>a) La carte demeure la propriété de _____. Elle peut être révoquée en cas d'utilisation abusive, de falsification ou de bris. Aucun remboursement en espèces n'est autorisé. La perte ou le vol d'une carte doit être signalé à _____ au _____.</p> <p>b) La carte doit être présentée à la demande de _____.</p> <p>c) La carte mensuelle n'est pas transférable et ne peut être utilisée que par vous, dont la photo figure sur la carte.</p> <p style="text-align: center;">Au sujet de la protection de vos renseignements personnels</p> <p>Joignez ici l'avis ou la politique de la société de transport concernant la protection des renseignements personnels.</p>							
Date du jour	Jour	Mois	Année	Signature			
RÉSERVÉ À L'USAGE DU BUREAU				Date d'inscription (JJ-MM-AAAA)			
N° d'inscription de la carte				Initiales			

Formulaire d'inscription pour la carte de transport

# Annexe D :

## À propos de l'équipe du programme de Kingston

### Initiateur du programme



Source : Bureau de Mark Gerretsen

#### **MARK GERRETSEN**

*Député de Kingston et les Îles, Ville de Kingston  
Ancien maire, Ville de Kingston, 2010-2014*

Le leadership politique fut l'étincelle qui a fait démarrer le programme de carte d'autobus pour les élèves du secondaire de la Ville de Kingston. Le conseil municipal de Kingston et l'ancien maire, Mark Gerretsen, ont reconnu la valeur de l'apprentissage par les enfants et les jeunes de l'utilisation du transport en commun comme une étape positive vers un avenir plus durable. M. Gerretsen, alors maire, a convié les cadres dirigeants des commissions scolaires à une réunion, notamment le directeur de l'enseignement et le surintendant des affaires, afin de donner le coup d'envoi au programme. Ils ont pris la décision d'offrir une carte de transport collectif gratuite afin d'enseigner à la prochaine génération de jeunes à faire des choix judicieux quant à leurs lieux de vie et de travail, et de les encourager à faire bon usage d'un réseau de transport plus efficient, plus efficace et plus durable.

### Administrateur du programme



Source : Kingston Transit

#### **JEREMY DACOSTA**

*Directeur du transport, Kingston Transit*

Jeremy DaCosta a contribué à changer radicalement le réseau de transport en commun de Kingston au cours de la dernière décennie. Il a dirigé des initiatives comme le Plan directeur du transport de 2015 de la Ville de Kingston, l'ajout de nouveaux circuits express, l'intégration de renseignements en temps réel sur les autobus et les trajets dans l'application de transport en commun, la prolongation des heures de service le dimanche et les jours fériés, et l'amélioration des catégories tarifaires pour les navetteurs et les employeurs. M. DaCosta et son équipe constituent la pierre d'assise de ce programme puisqu'ils gèrent les autobus, coordonnent la distribution des cartes d'autobus aux élèves et font la promotion du programme.

### Promoteur du programme



Source : Randy deKleine-Stimpson / ftbd.ca

#### **DANIEL HENDRY**

*Coordonnateur des initiatives durables, Limestone District School Board*

L'engagement de Daniel Hendry envers la collectivité, la durabilité environnementale et l'apprentissage communautaire est indéniable étant donné qu'il est le coordonnateur des initiatives durables à la LDSB et le directeur de l'apprentissage communautaire et de l'innovation au St. Lawrence College à Kingston. M. Hendry est le promoteur du programme de carte d'autobus pour les élèves du secondaire de la Ville de Kingston. Il fut l'un des architectes du programme et a joué depuis le début un rôle dans chacune des séances d'orientation. Il conseille et inspire les dirigeants de la collectivité, et fait des présentations instructives et encourageantes aux élèves et au public.

# Notes en fin de texte

- 1 Jim Neill, « Kingston Transit — An award-winning formula » *Municipal World — Transportation*, en ligne : [<https://www.municipalworld.com/feature-story/kingston-transit-award-winning-formula/>]
- 2 Daniel Hendry. « Programme de transport collectif pour les jeunes de Kingston : Prix des collectivités durables 2018 », *Fédération canadienne des municipalités*, 2018, en ligne. [<https://data.fcm.ca/prebuilt/transcripts/4W8hkMnAhPg.htm>]
- 3 Ugo Lachapelle *et al.* « Active Transportation by Transit-Dependent and Choice Riders and Potential Displacement of Leisure Physical Activity », *Journal of Planning Education and Research*, vol. 36, n° 2, 2016, p. 225-238, en ligne (consulté le 7 août 2018).
- 4 « Kingston Climate Action Plan », *Ville de Kingston*, 2011, en ligne. [<https://www.cityofkingston.ca/documents/10180/2304312/Kingston+Climate+Action+Plan-web.pdf/fd0ac4d5-7c12-4ae7-b5db-1a48a9ed4dc7>]
- 5 « Kingston Climate Action Plan », *Ville de Kingston*, 2011, en ligne. [<https://www.cityofkingston.ca/documents/10180/2304312/Kingston+Climate+Action+Plan-web.pdf/fd0ac4d5-7c12-4ae7-b5db-1a48a9ed4dc7>]
- 6 « Demographics », *Kingston Economic Development*, 2017, en ligne. [<http://business.kingstoncanada.com/en/statistics/demographics.asp>]
- 7 « Demographics », *Kingston Economic Development*, 2017, en ligne. [<http://business.kingstoncanada.com/en/statistics/demographics.asp>]
- 8 Ville de Kingston. « Transit Schedules & Maps », en ligne. [<https://www.cityofkingston.ca/residents/transit/bus-schedules>]
- 9 CBC News. « Cities turning to Kingston for transit advice », 2018, en ligne. [<https://www.cbc.ca/news/canada/ottawa/ontario-cities-look-to-kingston-for-transit-advice-1.4754656>]
- 10 Kingston Transit. *Redevelopment Plan 2011–2015*, Ville de Kingston, 2011, en ligne. [[https://www.cityofkingston.ca/documents/10180/14469/Plan\\_TransitRedevelopmentPlan\\_2011-2015.pdf/7b81c8ae-9a20-408f-8214-411625f9e776](https://www.cityofkingston.ca/documents/10180/14469/Plan_TransitRedevelopmentPlan_2011-2015.pdf/7b81c8ae-9a20-408f-8214-411625f9e776)]
- 11 AECOM. *2015 Kingston Transportation Master Plan*, Ville de Kingston, 2015, en ligne. [<https://www.cityofkingston.ca/documents/10180/14295/Kingston+Transportation+Master+Plan/efed4ee8-b5d5-4967-9a32-50166d009354>]
- 12 Ville de Kingston. *Strategic Plan 2015–2018*, en ligne. [<https://www.cityofkingston.ca/apps/councilpriorities/>]
- 13 Kingston Transit. *5 Year Business Plan 2017–2021*, Ville de Kingston, en ligne. [<https://www.cityofkingston.ca/documents/10180/19838/Kingston+Transit+Business+Plan/54fd3026-8fc8-4015-abf3-764dbb802f2a>]
- 14 Ville de Kingston. *Kingston Transit-school board partnership wins FCM Award*, 2018, en ligne. [<https://www.cityofkingston.ca/-/kingston-transit-school-board-partnership-wins-fcm-award>]
- 15 Transit ridership tops six million », *Kingston Whig-Standard*, 2018, en ligne. [<http://www.thewhig.com/2018/01/03/transit-ridership-tops-six-million>]
- 16 Ville de Kingston. « Transit Fares & Passes », en ligne. [<https://www.cityofkingston.ca/residents/transit/fares>]



Source : Erin Bailey

- 17 Denis Leger. « City of Kingston, Report to Council, Report Number 16-142 », Ville de Kingston, 2016, en ligne. [[https://www.cityofkingston.ca/documents/10180/13859205/COU\\_A1416-16142.pdf/508daf77-fca5-4f70-8bc3-c80af1661fb3](https://www.cityofkingston.ca/documents/10180/13859205/COU_A1416-16142.pdf/508daf77-fca5-4f70-8bc3-c80af1661fb3)]
- 18 Association canadienne du transport urbain. *Recueil des programmes de financement fédéral, provinciaux et territoriaux du transport collectif au Canada*, 2013, en ligne. [[http://cutaactu.ca/sites/default/files/cuta-federal\\_provincial\\_territorial\\_funding\\_report-2012.pdf](http://cutaactu.ca/sites/default/files/cuta-federal_provincial_territorial_funding_report-2012.pdf)]
- 19 Gouvernement du Nouveau-Brunswick, Environnement et Gouvernements locaux. *Fonds de la taxe sur l'essence fédéral*, en ligne. [<https://www2.gnb.ca/content/gnb/fr.html>]
- 20 Ontario Community Transportation Network. *Ontario's Gas Tax Program Common Questions and Answers*, en ligne. [<http://www.octn.ca/uploads/userfiles/files/Questions%20and%20Answers%20on%20the%20Provincial%20Gas%20Tax%20MTO%20March%202017.pdf>]
- 21 Denis Leger. « City of Kingston, Report to Council, Report Number 16-142 », Ville de Kingston, 2016, en ligne. [[https://www.cityofkingston.ca/documents/10180/13859205/COU\\_A1416-16142.pdf/508daf77-fca5-4f70-8bc3-c80af1661fb3](https://www.cityofkingston.ca/documents/10180/13859205/COU_A1416-16142.pdf/508daf77-fca5-4f70-8bc3-c80af1661fb3)]
- 22 Ministère des Transports de l'Ontario. *Fonds pour l'infrastructure de transport en commun (FITC) – Phase 1*, 2016, en ligne. [<http://www.grants.gov.on.ca/GrantsPortal/fr/OntarioGrants/GrantOpportunities/PRDR016014.html>]
- 23 Association canadienne du transport urbain. *Recueil des programmes de financement fédéral, provinciaux et territoriaux du transport collectif au Canada*, 2013, en ligne. [[http://cutaactu.ca/sites/default/files/cuta-federal\\_provincial\\_territorial\\_funding\\_report-2012.pdf](http://cutaactu.ca/sites/default/files/cuta-federal_provincial_territorial_funding_report-2012.pdf)]
- 24 BC Transit Corporation. *Regional Transit System*, en ligne. [[https://bctransit.com/\\*/about/funding-and-governance/regional](https://bctransit.com/*/about/funding-and-governance/regional)]
- 25 Veronica Lee Sullivan. « Impact of Free Transit Passes on Youth Travel Behaviour », *UWSpace*, 2017, en ligne. [<http://hdl.handle.net/10012/12199>]

# Ressources supplémentaires

## En bref :

Programme de transport collectif pour les jeunes de Kingston

## Vidéos

- ▶ Présentation des Prix des collectivités durables de la FCM par Daniel Hendry. *Programme de transport collectif pour les jeunes de Kingston : Prix des collectivités durables 2018*. Fédération canadienne des municipalités, 2018. En ligne : <<https://www.youtube.com/watch?v=4W8hkMnAhPg>>
- ▶ Vidéo sur la hausse de l'achalandage dans les autobus de Kingston. *Comment augmenter de 70 % la fréquentation des autobus dans votre ville?* Sustainability Illustrated, 2018. En ligne : <<https://www.youtube.com/watch?v=5m5YMvOBnWs>>

## Aperçu

- ▶ Guide et étude de cas de la FCM : *Guide de projet relatif aux Prix des collectivités durables 2018 : Transports - Kingston*. Fédération canadienne des municipalités, 2018. En ligne : <<https://fcm.ca/fr/ressources/fmv/guide-prix-des-collectivites-durables-2018-transports-kingston>>

## Recherche

- ▶ Mémoire de maîtrise. Veronica Lee Sullivan. « Impact of Free Transit Passes on Youth Travel Behaviour », UWSpace, 2017. En ligne : <<http://hdl.handle.net/10012/12199>>



Source : Tina Carquez

La FCM offre des fonds et des ressources pour soutenir les initiatives environnementales municipales en matière de transports.

Pour en savoir plus, visitez : [fcm.ca/fmv](http://fcm.ca/fmv)